



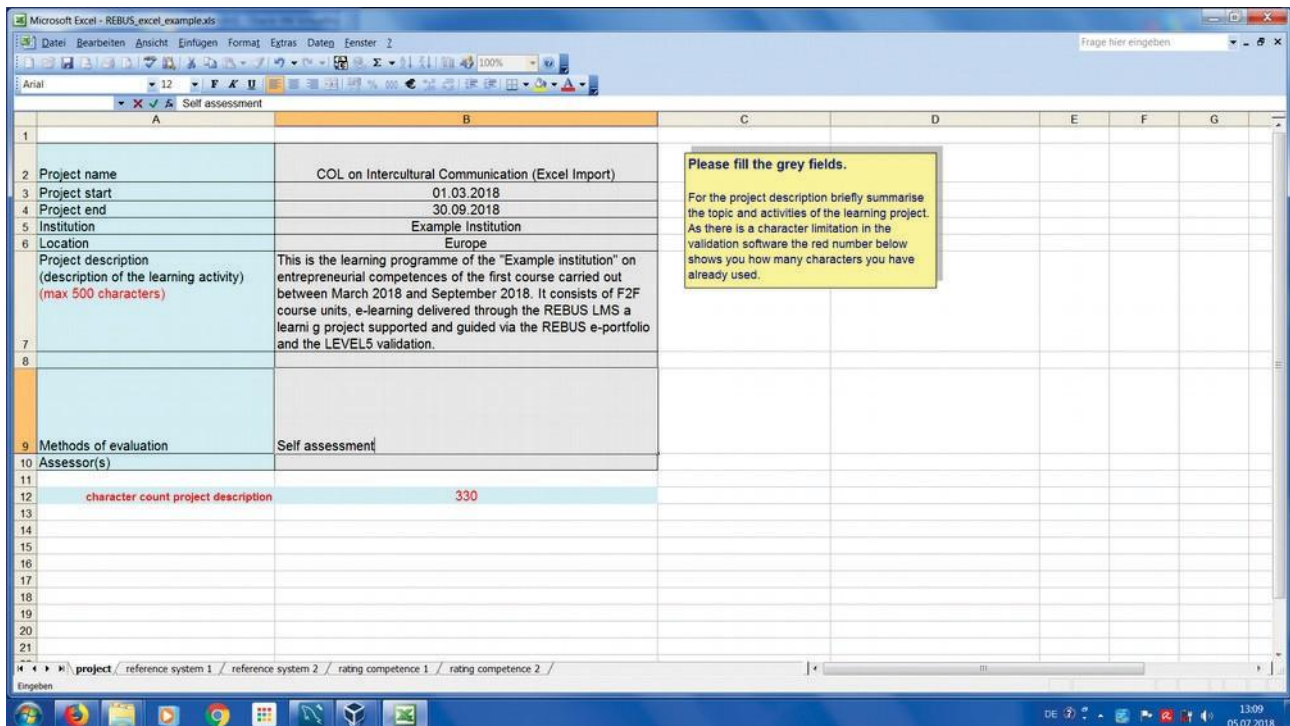
# Tutorial para documentar fuera de línea la evolución de las competencias y generar certificados de LEVEL5

## Contenido

Cómo editar el archivo de documentación.....	2
1. Editar la hoja de proyecto.....	2
2. Editar la «hoja de calificación de competencia» .....	3

# Cómo editar el archivo de documentación

## 1. Editar la hoja de proyecto



Si abre el archivo Excel que ha recibido, verá que contiene (por defecto) 11 hojas: una hoja de proyecto, dos hojas de sistema de referencia y dos hojas de calificación de competencia.

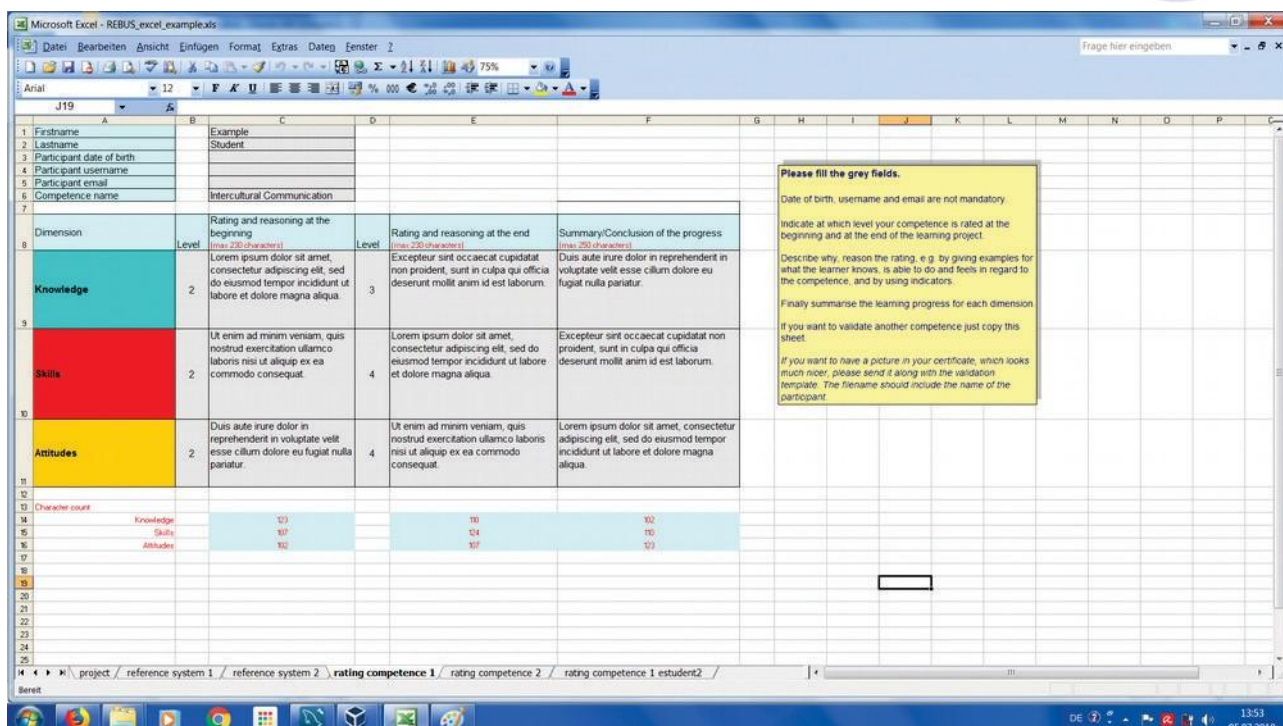
Empezaremos por la hoja de proyecto. Rellene los campos grises. Para la descripción del proyecto hay una limitación de un máximo de 500 caracteres. En la línea 12 hay un contador que le indica cuántos caracteres ha utilizado ya.

**Por favor, respete todas las limitaciones de caracteres indicadas en el archivo de Excel. El software LEVEL5 no permitirá la importación si no se cumplen las limitaciones.**

En cuanto a los métodos de evaluación, sólo tiene que nombrar el método o métodos que ha aplicado como, por ejemplo, autoevaluación, evaluación entre iguales, entrevista, etc. Este campo también aparecerá en el certificado, para que la persona que está leyendo sepa cómo se generaron los datos.

**Por favor, no cambie el nombre de la hoja.**

## 2. Editar la «hoja de calificación de competencia»



Dimension	Level	Rating and reasoning at the beginning <small>(max. 250 characters)</small>	Level	Rating and reasoning at the end <small>(max. 250 characters)</small>	Summary/Conclusion of the progress <small>(max. 250 characters)</small>
Knowledge	2	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	3	Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
Skills	2	Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	4	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Attitudes	2	Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.	4	Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Character count	Knowledge	Skills	Attitudes
14	103	107	110
15	107	114	110
16	112	117	113

Ahora edite la «hoja de calificación de competencia»

Rellene todos los campos grises. Indique el nombre y los apellidos de la persona participante correspondiente. También puede indicar la fecha de nacimiento, un nombre de usuario/-a y una dirección de correo electrónico (aunque estos campos no son obligatorios).

En el campo C6 indique el nombre de la competencia que ha sido evaluada. **Por favor, asegúrese de que es exactamente el mismo que figura en la hoja del sistema de referencia correspondiente. De lo contrario, el software LEVEL5 no permitirá la importación de los datos al no poder identificar la competencia correctamente.**

Y por favor, eche un vistazo a las limitaciones de caracteres para la calificación y el razonamiento y el resumen/conclusión. Al igual que en la hoja de proyecto, tiene un contador en las líneas 14 a 16 que le indica cuántos caracteres ha utilizado ya.

Si se ha evaluado más de una competencia para una persona participante, utilice la segunda «hoja de calificación de competencia» o copie una «hoja de calificación de competencias» tantas veces como sea necesario y vuelva a indicar el nombre y el apellido de la persona participante. El software recopilará automáticamente la información de la persona participante de todas las hojas de calificación de competencias con su nombre durante la importación.

En caso de que usted no realice la importación de los datos desde el archivo Excel y quiera tener imágenes en su certificado, envíelas junto con el archivo Excel a la persona coordinadora. Los nombres de los archivos de las imágenes deben contener el nombre de la persona participante correspondiente.